

Algemene Voorwaarden Schiphol Forenskaart

Op alle aanbiedingen van en op alle Overeenkomsten met de Stichting Vervoermanagement Noord-Holland, handelend onder de naam Verkeer.advies (hierna te noemen 'Stichting') betreffende de aanvraag, verlening, het gebruik en de intrekking van de Schiphol Forenskaart zijn deze Algemene Voorwaarden van toepassing.

Artikel 1 – Definities

De volgende woorden zullen in deze Algemene Voorwaarden en/of de Overeenkomst een specifieke betekenis hebben:

1.1 Looptijd

De periode van de gekozen ingangsdatum + maximaal 12 maanden.
Einddatum van de Schiphol Forenskaart is 31-12-2011.

1.2 Traject

Het traject dat op de voorkant van de Schiphol Forenskaart staat vermeld.

1.3 Algemene Voorwaarden

De Algemene Voorwaarden van de Stichting.

1.4 Aanvrager

De persoon die een Schiphol Forenskaart aanvraagt bij de Stichting door middel van het invullen, ondertekenen en opsturen van de Overeenkomst.

1.5 Kaarhouder

De Aanvrager aan wie door de Stichting een Schiphol Forenskaart is toegewezen en die met een foto op de kaart is gepersonaliseerd.

1.6 Overeenkomst

De overeenkomst tussen Aanvrager en de Stichting betreffende de Schiphol Forenskaart.

1.7 Kaartprijs

Het maandelijkse abonnementsgeld van de Schiphol Forenskaart gedurende de Looptijd.

1.8 Incasso

De incasso ten gunste van de Stichting middels een incassomachtiging door de Aanvrager, inhoudende dat de werkgever op het nettosalaris van de aanvrager maandelijks het abonnementsgeld over de maand ervoor in mindering brengt en het bedrag rechtstreeks betaalt aan de Stichting. Aanvrager blijft echter zelf te allen tijde verantwoordelijk voor de betaling van het abonnementsgeld.

1.9 Stichting

De Stichting Vervoermanagement Noord-Holland, handelsnaam Verkeer.advies.

Artikel 2 - Aanvraag van de Schiphol Forenskaart

2.1

Aan de medewerker van de deelnemende bedrijven aan het project Schiphol Forenskaart wordt door de Stichting een financieel aantrekkelijk alternatief geboden voor het woon-werkverkeer om hierbij bij te dragen aan het reduceren van de spitskilometers in de auto in de Metropoolregio Amsterdam.

2.2

Medewerkers in het bezit van een geldige Schiphol Forenskaart met als einddatum 31 december 2010 ontvangen een nieuwe Overeenkomst voor 2011. Indien zij de Schiphol Forenskaart met een

jaar willen verlengen, dienen zij de overeenkomst ondertekend op te sturen aan Verkeer.advies, t.a.v. Servicecenter Schiphol Forenskaart, Haaksbergweg 75, 1101 BR AMSTERDAM ZUIDOOST. Een pasfoto meesturen is in dit geval niet meer nodig.

2.3

Medewerkers die niet (meer) in het bezit zijn van een lopende Schiphol Forenskaart en die het Verkeerskundig Onderzoek hebben ingevuld, ontvangen een Persoonlijk Reisadvies op grond van het door hun verstrekte woonadres en werkadres, met daarin de alternatieve reismogelijkheden.

2.4

De Aanvrager is bij de aanvraag vrij te kiezen tussen verschillende alternatieve vervoerwijzen die het Persoonlijk Reisadvies van de Stichting hem/haar biedt. Die alternatieven kunnen al naar gelang van beschikbaarheid bestaan uit (een combinatie van) onder meer regulier OV – trein, bus, tram, metro (stad/streek) en eventueel besloten vervoer.

2.5

De Aanvrager dient zijn aanvraag naar waarheid in te vullen. Bij ontvangst van de volledig ingevulde en ondertekende Overeenkomst inclusief bruikbare pasfoto zal de Stichting beoordelen of de Aanvrager recht heeft op de toewijzing van de Schiphol Forenskaart. Tegen een toe- of afwijzing kan geen beroep worden aangetekend.

2.6

De Aanvrager dient er zorg voor te dragen dat de Overeenkomst tijdig door het Servicecenter ontvangen wordt, zodat de ingangsdatum op de Overeenkomst haalbaar is. Mocht deze niet haalbaar zijn i.v.m. de productietijd van de kaart, dan zal de ingangsdatum automatisch aangepast worden naar een datum 14 dagen na ontvangst van de volledige, goedgekeurde Overeenkomst.

2.7

De Aanvrager ontvangt bericht van toe- of afwijzing van de Schiphol Forenskaart. In geval van toewijzing wordt de Schiphol Forenskaart direct per brief meegestuurd.

2.8

Op grond van voormelde keuze door de Aanvrager wordt een Schiphol Forenskaart specifiek aangemaakt voor het traject woonadres - werkadres en vice versa met het door de aanvrager gekozen reisalternatief. Dit traject en de periode van de Looptijd wordt ook op de Schiphol Forenskaart vermeld.

2.9

De Schiphol Forenskaart kan op elke dag van de maand ingaan. De laatst mogelijke *aanmeld*datum is 15-10-2011 de laatst mogelijke *ingang*sdatum is 01-11-2011.

Artikel 3 – Gebruik van de Schiphol Forenskaart

3.1

Met de Schiphol Forenskaart kan de Kaarhouder gedurende de Looptijd en op het door de Stichting op de Schiphol Forenskaart aangegeven traject gebruik maken van het gekozen Openbaar Vervoer op alle dagen van de week.

3.2

De Schiphol Forenskaart is strikt persoonlijk en niet overdraagbaar.

3.3

De Kaarhouder mag - voor zover van toepassing - gebruik maken van het treintraject dat is vermeld op de voorzijde van de kaart in alle binnenlandse treinen die staan vermeld in het spoorboekje, uitgezonderd Thalys en Fyra. ICE alleen met toeslag.

De Forenskaart is geldig in bus, tram en metro in de zonenummers en in het aantal zones zoals vermeld aan de voorzijde van de kaart. Ook geldig op nachtbussen van GVB, Arriva en Connexxion.

NB. Voor de bedrijven die zijn gevestigd op het Luchthaventerrein Schiphol is vervoer met Schiphol Sternetbussen in de zones 5733 en 5734 (m.u.v. Schiphol Zuidoost en Schiphol Rijk) mogelijk op vertoon van de Schiphol Forenskaart.

3.4

Op reizen gemaakt met de Schiphol Forenskaart zijn de Algemene Voorwaarden van de betreffende vervoerder van toepassing.

3.5

De Stichting accepteert nadrukkelijk geen verantwoordelijkheid voor de door de vervoerder(s) geleverde diensten. Voor vertragingen en/of extra kosten veroorzaakt door stakingen, molest of andere onvoorziene omstandigheden aanvaardt de Stichting geen verantwoordelijkheid.

3.6

De Kaarhouder heeft geen andere rechten inzake de Schiphol Forenskaart dan in deze algemene voorwaarden verwoord.

3.7

In geval van diefstal, verlies, wijziging of beschadiging van de Schiphol Forenskaart wordt deze onmiddellijk ongeldig. De kaarhouder kan, maximaal een keer per contractduur (maximaal 12 maanden) en binnen drie werkdagen na vermissing of beschadiging, schriftelijk een duplicaat aanvragen bij het Servicecenter Schiphol Forenskaart.

3.8

In geval van diefstal dient een kopie *Proces Verbaal aangifte* te worden toegevoegd. In geval van beschadiging, stuurt u de beschadigde Schiphol Forenskaart direct na ontvangst van het duplicaat **per aangetekende post** retour aan het Servicecenter Schiphol Forenskaart. Wanneer de beschadiging een productiefout betreft, wordt het duplicaat gratis verstrekt en worden de kosten voor het aantekenen vergoed.

3.9

Indien de gestolen of verloren kaart wordt teruggevonden is de Kaarhouder verplicht deze per ommeegaande **per aangetekende post** te sturen aan het Servicecenter Schiphol Forenskaart.

3.10

In geval van diefstal of beschadiging door een productiefout mag de Schiphol Forenskaarthouder tussentijdse vervoerbewijzen declareren bij de Stichting, door de originele vervoerbewijzen te sturen aan Servicecenter Schiphol Forenskaart, t.a.v. Vincent Mars, Haaksbergweg 75, 1101 BR, AMSTERDAM ZUIDOOST. Er mogen maximaal 12 reisdagen worden gedeclareerd. In geval van verlies worden declaraties van vervoerbewijzen niet gehonoreerd.

3.11

Een duplicaat kost € 17,50 en heeft dezelfde begin- en einddatum als de originele Schiphol Forenskaart. Een aanvraag voor een duplicaat kunt u niet herroepen. Er zijn 10 werkdagen nodig om een duplicaat te leveren. De kosten van het duplicaat worden verrekend via de maandelijkse inhouding door de werkgever.

3.12

Indien tussen de aanvraagdatum van een duplicaat en de einddatum van de Looptijd van de overeenkomst minder dan vier weken zit, wordt geen duplicaat meer verstrekt.

3.13

Indien er een gewijzigde kaart wordt aangevraagd, dient er een nieuwe overeenkomst te worden opgestuurd. Bij ontvangst van de nieuwe overeenkomst vervalt de voorgaande overeenkomst. Vóór of uiterlijk bij ontvangst van de nieuwe kaart dient de voorgaande kaart **per aangetekende post** retour te worden gestuurd aan Servicecenter Schiphol Forenskaart, Haaksbergweg 75, 1101

BR, AMSTERDAM ZUIDOOST. Vanaf de datum van de poststempel van het aangetekende stuk vervalt de betalingsplicht voor de oude kaart.

3.14

Indien tussen de aanvraagdatum van een Schiphol Forenskaart en de einddatum van het dienstverband minder dan acht weken zit, wordt geen Schiphol Forenskaart meer verstrekt, tenzij via de werkgever wordt gemeld dat het dienstverband wordt verlengd met minimaal 6 maanden.

3.15

Indien er een foutieve kaart door de Kaarhouder is ontvangen (traject anders dan aangevraagd, onjuiste pasfoto, onjuiste ingangsdatum) dient de Kaarhouder dit per ommegaande door te geven aan het Servicecenter en de foutieve kaart **per aangetekende post** retour te sturen aan Servicecenter Schiphol Forenskaart, Haaksbergweg 75, 1101 BR, AMSTERDAM ZUIDOOST. De kosten voor het aantekenen worden in dit geval vergoed.

Artikel 4 – Parkeren te Schiphol

4.1

Kaarhouders kunnen bij aanvraag kiezen voor een parkeermogelijkheid voor incidenteel autogebruik. De maandelijkse kostprijs is €8,- en wordt doorberekend in de maandelijkse prijs van de Schiphol Forenskaart. Het aantal uren dat de Kaarhouder mag parkeren bedraagt per maand 48 uren en is gelimiteerd tot maximaal 576 uren voor de geldigheidsduur van de kaart.

Er kan alleen gebruik worden gemaakt van parkeerterreinen met toegangscontrole via de magneetstrip op de Schiphol Forenskaart, te weten P 57, Park & Travel 5. Bij constatering van gebruik van andere terreinen dan de genoemde is de luchthaven gerechtigd het commerciële tarief in rekening te brengen bij de kaarhouder voor de minimale duur van 12 uren. De Kaarhouder dient de kaart zorgvuldig te behandelen en beschadiging en aanraking met magnetische velden te voorkomen.

Artikel 5 – Tussentijdse beëindiging

5.1

De Kaarhouder kan deze Overeenkomst tussentijds beëindigen in principe met een opzegtermijn van 1 maand, mits aan minimaal een van de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- verhuizing naar andere gemeente;
- verkrijgen van een leaseauto;
- sabbatical;
- beëindiging van de arbeidsovereenkomst;
- verplaatsing werkkring naar een andere gemeente;
- substantiële wijziging werktijden, waardoor wegvallen OV-beschikbaarheid
- substantiële wijziging OV-beschikbaarheid, te beoordelen door de Stichting
- overlijden van de aanvrager
- zwangerschap
- langdurig ziekte (langer dan twee maanden)
- ouderschapsverlof

5.2

Indien de Overeenkomst tijdig (zie artikel 5.1) wordt opgezegd, worden de kosten van de Schiphol Forenskaart van desbetreffende maand niet meer in rekening gebracht. Couance wordt betracht bij overlijden van de Kaarhouder.

5.3

Tussentijdse beëindiging door de Kaarhouder vindt plaats door de Schiphol Forenskaart **per aangetekende post** te retourneren aan de Stichting, t.a.v. Servicecenter Schiphol Forenskaart,

Haaksbergweg 75, 1101 BR, AMSTERDAM ZUIDOOST.

Dit dient vergezeld te zijn van een begeleidend schrijven met vermelding onder welke voorwaarde de Schiphol Forenskaart beëindigd dient te worden. De Stichting mag te allen tijde i.o.m. de werkgever controleren of de Kaarhouder legitiem zijn/haar kaart heeft laten beëindigen.

Bij enkele werkgevers geldt dat de werkgever de kaart inneemt, p.o. de inleverdatum meldt aan het Servicecenter en de kaart retourneert. De betalingsplicht vervalt dan op de dag van inlevering bij de werkgever. De Kaarhouder dient bij zijn/haar werkgever na te gaan welke regel geldt.

5.4

De Stichting kan de Overeenkomst tussentijds beëindigen indien er sprake is van:

- Fraude
- Wanbetaling
- Betalingsachterstand
- Verhuizing werkgever naar andere gemeente

5.5

De Overeenkomst eindigt op de dag van ontvangst van de Schiphol Forenskaart bij het Servicecenter. Vanaf de datum van de poststempel van het aangetekende stuk vervalt de betalingsplicht.

Artikel 6 – Niet naleving

6.1

Indien de Kaarhouder handelt in strijd met de Overeenkomst en/of deze Algemene Voorwaarden heeft de Stichting het recht de Overeenkomst per direct te beëindigen door schriftelijke mededeling daarvan aan de Kaarhouder zonder voorafgaande ingebrekestelling en met invordering van de Schiphol Forenskaart.

6.2

De Kaarhouder is verplicht zijn/haar Schiphol Forenskaart direct na beëindiging van de Overeenkomst **per aangetekende post** te retourneren aan de Stichting, t.a.v. Servicecenter Schiphol Forenskaart, Haaksbergweg 75, 1101 BR, AMSTERDAM ZUIDOOST.

Bij enkele werkgevers geldt dat de werkgever de kaart inneemt en aan het Servicecenter retourneert. De Kaarhouder dient bij zijn/haar werkgever na te gaan welke regel geldt.

6.3

Indien de maandelijkse inhouding via de werkgever niet lukt, wordt de afhandeling overgenomen door de Stichting waarna een invordering van het verschuldigde bedrag zal plaatsvinden via een incassobureau. De kosten hiervoor worden bij de kaarhouder in rekening gebracht.

6.4

Indien en zolang de Kaarhouder in strijd met deze Overeenkomst verzuimt de Schiphol Forenskaart **per aangetekende post** te retourneren aan de Stichting, is de Kaarhouder de kosten van het gebruik van de Schiphol Forenskaart plus een boete van €200,00 per maand verschuldigd aan de Stichting. Invordering van het verschuldigde bedrag zal alsdan via de werkgever plaatsvinden of via een incassobureau.